

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)

แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2567 – 2570	กิจกรรม				Output และ ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 2568 นำไปสู่ End goals
	Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)	
กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability	1) สื่อสารการบริหารองค์กรกับพนักงาน เช่น เป้าหมายองค์กร ความคาดหวังองค์กร โครงสร้างองค์กร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (A1.1, A1.3)				1) พนักงานเข้าใจรูปแบบการบริหารองค์กร (E1.1) 2) กระบวนการทำงานของ HR ที่มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ด้วยระบบสารสนเทศ (E1.1) 3) แผนธุรกิจที่รองรับการสร้างรายได้ และผลประโยชน์ (E1.2)
	2) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน (A1.2)				
	3) พัฒนาแผนธุรกิจรองรับการสร้างรายได้ (The Revenue Generating Business Model) (A1.1)				
	4) พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) (A1.4)				
กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management	1) ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการกำลังคน (Manpower Planning and Management) (A2.1, A2.3)				1) แผนการบริหารจัดการกำลังคนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร (E2.1, E2.2, E2.3) 2) แนวทางการ Rotation ตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถของพนักงาน (E2.1, E2.2, E2.3) 3) แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งรองรับในระดับ Middle Management ขึ้นไป (E2.1)
	2) ส่งเสริมการหมุนเวียนเรียนรู้ภายใน (Rotation) (A2.2)				
	3) ขยายผลแผนสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนเก่ง (A2.4)				
กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence	1) ปรับปรุง Competency ตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ (A3.1, A3.2)				1) พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับงานที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร และสามารถดูแลการเติบโตของพนักงาน ผ่านการจัดการเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน (Career Path) (E3.1, E3.2)
	2) สนับสนุนทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน (A3.1, A3.2)				
	3) ปรับปรุงรูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (A3.3)				
กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being	1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม Core Values และ DNA ขององค์กร (A4.1)				1) พนักงานมีความตระหนักด้าน Culture & Branding ขององค์กร (E4.3) 2) สวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน และสามารถดึงดูดพนักงานและ candidate ได้ (E4.1, E4.2, E4.3) 3) พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (E4.2, E4.3)
	2) สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านกิจกรรมส่งเสริม Employee Well-being (A4.2)				
	3) จัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefits) (A4.2)				
	4) สำรวจความผูกพันองค์กร (Engagement Survey) รายไตรมาส/รายปี และนำผลสำรวจมาปรับปรุงแนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน (A4.3)				

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	Course Theme	งบประมาณ	ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. – มิ.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 68)
1	หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการสำหรับพนักงานใหม่ กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใหม่ปี 66 – 67	Workplace Skills & Soft Skill	29,780.00	20 พ.ย. 67			
2	โครงการพัฒนาและฝึกฝนทักษะการให้และการรับคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ (Feedback) สำหรับผู้นำ กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลศูนย์/ฝ่าย และที่กำกับดูแลสายงาน	Management Course	515,000.00	พ.ย. – ธ.ค. 67			
3	หลักสูตร ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	Workplace Skills & Soft Skill	98,500.00	พ.ย. 67 – พ.ค. 68	พ.ย. 67 – พ.ค. 68	พ.ย. 67 – พ.ค. 68	
4	หลักสูตรพัฒนาความรู้ PMQA (ทั้งวัน) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	Organizational Development	89,500.00		30 ม.ค. 68		
5	หลักสูตร ISO/IEC 42001:2023 (เน้น Implementation , เพิ่มเติม Internal Auditor) กลุ่มเป้าหมาย : ทีมAI , Audit , Data , Legal , มาตรฐาน , Sandbox	Technology Standards & Security	139,100.00		4-5 มี.ค. 68		
6	หลักสูตร ChatGPT in Action กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	AI & Emerging Technologies	ไม่ใช้งบประมาณ		25-26 มี.ค. 68		
7	หลักสูตร Understanding and Implementing an AI System Impact Assessment กลุ่มเป้าหมาย : ทีมAI , Audit , Data , Legal , มาตรฐาน , Sandbox	AI & Emerging Technologies	69,550.00			10 เม.ย. 68	
8	หลักสูตร ISO/IEC 23894:2023: Guidance on Risk Management กลุ่มเป้าหมาย : ทีมAI , Audit , Data , Legal , มาตรฐาน , Sandbox	Technology Standards & Security	69,550.00			11 เม.ย. 68	
9	สัมมนาการเขียนแผนธุรกิจ (Business Model) (ทั้งวัน) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานดูแลเรื่องพัฒนาแผนธุรกิจรองรับการสร้างรายได้ของ สพรอ. (ทีมโปรเจกต์ต่าง ๆ)	Organizational Development	17,000.00			เม.ย. – มิ.ย. 68	
10	หลักสูตร Internal Auditor ของงาน ISO (ISO9001/ISO27001/ISO27701) (ทั้งวัน) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานผู้แทนแต่ละศูนย์/ฝ่าย	Technology Standards & Security	94,000.00			เม.ย. – มิ.ย. 68	
11	หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (ทั้งวัน) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคนที่สนใจ	Workplace Skills & Soft Skill	202,500.00			เม.ย. – มิ.ย. 68	
12	หลักสูตรการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Development) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานผู้แทนแต่ละศูนย์/ฝ่าย	Organizational Development	103,000.00			เม.ย. – มิ.ย. 68	
13	หลักสูตร ระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร (ISO9001) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	Organizational Development	58,750.00			พ.ค. – มิ.ย. 68	
14	หลักสูตรด้าน Data Govenance (ครึ่งวันบ่าย) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	Data Governance & Compliance	58,750.00				ก.ค. 68
15	ฝึกอบรม Security Awareness กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	Technology Standards & Security	58,750.00				ส.ค. 68
16	หลักสูตรด้าน Data PDPA (ครึ่งวันบ่าย) กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคน	Data Governance & Compliance	58,750.00				ก.ย. 68
17	Eng. – Basic Conversation กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคนที่สนใจ	Workplace Skills & Soft Skill	36,500.00				ก.ย. 68
18	Next-Gen Leadership Program กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน JG6-8	Management Course	500,000.00			เม.ย. – ก.ย. 68	เม.ย. – ก.ย. 68
19	การพัฒนาตามแผน IDP กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน สพรอ. ทุกคนพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	Functional Competency	537,320.00	พนักงาน สพรอ. ทุกคนพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลตลอดปีงบประมาณ 2568			

หมายเหตุ : ช่วงเวลาและรายละเอียดหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้/งบประมาณตัวเฉลี่ยทุกรายการ