รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

สพธอ. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อบังคับคณะกรรมการกำกับ สพธอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564

พร้อมมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการอย่างโปร่งใสในทุกขั้นตอน เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการกำกับ สพธอ.

ฝ่ายอำนวยการและทรัพยากรบุคคล สพธอ.

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

02 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

03 ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
1. การวางแผนกำลังคน 	❑ **การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ปรับโครงสร้างองค์กรและทบทวนกรอบอัตรากำลัง** (1) การประชุม Workshop ระดับพนักงานปฏิบัติการ (3 ครั้ง Workshop A, B, C) (2) การประชุม Workshop ระดับผู้บริหารและหัวหน้าทีม ❑ **การประชุมพิจารณาอนุมัติโครงสร้างใหม่และแผนอัตรากำลัง** ของ สพธอ. ของคณะอนุกรรมการ HR (ธันวาคม 63) และคณะกรรมการกำกับ (มกราคม 64)	• สรุป**รายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง** ขอบเขตงานและภารกิจ สพธอ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับ สพธอ. (ดำเนินการแล้วในเดือนมกราคม 64) • นำไปสู่ **โครงสร้างใหม่และการจัดการอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่** (มีผลใช้บังคับ 1 มี.ค. 64) • **ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง**กับโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และตำแหน่งงานภายใน สพธอ.

ในการจัดการอัตรากำลังในแต่ละสายงาน ศูนย์หรือฝ่าย
พิจารณาและอ้างอิงมาจากกิจกรรมสำคัญและการศึกษาขอบเขตหน้าที่ของ สพธอ. ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ข้อมูล**จากผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อนำไปวิเคราะห์**ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- **ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและผลงาน**ส่งมอบหลักตลอดจนโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ผลต่อ**การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และภารกิจ**ของสพธอ.
- **กระบวนการทำงาน/กิจกรรมหลัก** และ เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม **(FTE: Full Time Equivalent)**
- ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข (Lean I Automate I Outsource I Retool)

1. การวางแผนอัตรากำลังคนตามภารกิจ 4 สายงาน

(คำนึงขอบเขตภารกิจ & กระบวนการกิจกรรม (FTE))

1 สายงานที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง & แหล่งข้อมูลสำหรับภายในและภายนอก

- e-Transactions Policy & Strategy
- Foresight & Policy Research
- ETDA Plan & Budget
- Project Performance & Management
- Data Analytics & Information Technology

2 สายงาน Core Function ในการสร้างความเป็นเลิศและส่งมอบงานสู่ภายนอกและภายใน

- Infrastructure & Security system
- Innovation & Promotion
- Advisory & Training
- Customer Service Center

Tier 1 รับเรื่อง/ตอบข้อซักถามทั่วไป
Tier 2 ให้คำปรึกษา สนับสนุน/ส่งเสริม และถ่ายทอดความรู้
Tier 3 พัฒนา/ให้ข้อมูลเชิงลึก

4 สายงานบริหารองค์กร สนับสนุนภารกิจทุกสายให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย

- การบริหารจัดการภาพรวมภายใน
- การสื่อสารภายใน/ภายนอก ด้านผลงานและภาพลักษณ์องค์กร
- การพัฒนาบุคลากรและอำนวยการให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบระหว่างฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติ

3 สายงาน Core Function ในด้านการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริการธุรกรรมฯ มีความน่าเชื่อถือ

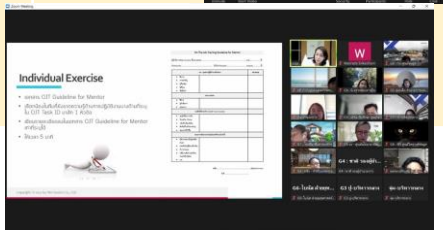
- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลธุรกิจ
- พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายเพื่อนำไปสู่การกำกับและดูแล
- ออกตรวจ/กำกับดูแลเพื่อให้ธุรกิจบริการนั้นๆ น่าเชื่อถือ

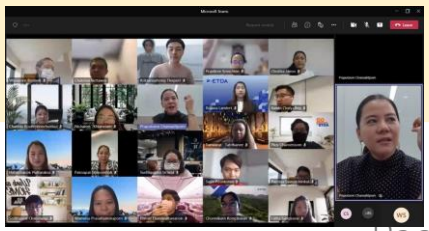
01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. การสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ 	• **กำหนดเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก** – ประเมินและวัดผลความรู้ความสามารถ – ประเมินทัศนคติ ความคิด ทักษะ Softskill • กำหนดกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา • ดำเนินการสรรหาผู้บริหารระดับสูงพนักงาน และลูกจ้าง สพธอ. • บรรจุแต่งตั้งพนักงาน ตามข้อบังคับของ สพธอ. (สรรหาพนักงานใหม่)	• พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดสอดคล้องตามโครงสร้างองค์กร (มีผลใช้บังคับ 1 มี.ค. 64)

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. การพัฒนาบุคลากร	• การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 – Core competency course – Management course – Function Course (Regulation& Promotion& Support) • พัฒนาพนักงานและผู้บริหารให้มีความสามารถที่สูงขึ้นผ่านรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย ทั้งการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง Functional Competency และ Soft Competency ตามแผน • การประเมินและติดตามผลการพัฒนา/ฝึกอบรมพนักงาน • ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ผู้ได้รับทุนการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี (ทุน ก.พ.) • จัดกิจกรรม Knowledge Sharing ของ สพธอ. ปี 2564	• รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 (ตามแผนฯ) ได้รับความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและอนุกรรมการ HR (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2564) • ผลการคัดเลือกพนักงานเพื่อได้รับทุน ก.พ. (สาขาเกี่ยวกับเทคโนโลยี /Data analytics) (ดำเนินการแล้วในเดือนธันวาคม 2564) • กิจกรรม Knowledge Sharing ภายในและภายนอก (ดำเนินการตลอดปี 2564)





3. ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

Core Competency (การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทั้งองค์กร)

Fundamentals of Agile จำนวน 169 คน	PDPA จำนวน 98 คน	คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน พนักงานทั้งหมด	หลักสูตรป้องกันและปราบปรามทุจริต พนักงานทั้งหมด
Problem Solving จำนวน 149 คน	Growth /Agile Mindset & Soft Skills จำนวน 159 คน	Design Thinking จำนวน 135 คน	
Technology Knowledge: AI / Blockchain / Sandbox			

Management (การฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง)

Executive Sharing: Agile Management in Practice & Digital ID จำนวน 54 คน	Project Management จำนวน 63 คน	People Management จำนวน 32 คน

Regulator (การฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานภารกิจด้านการกำกับ)

การกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 69 คน	ISO 27001 ISO 27701 จำนวน 64 คน	CompITA Cloud Essentials & Cloud+ จำนวน 20 คน	Cybersecurity & IT Risk Management จำนวน 15 คน

Promoter (การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริม)

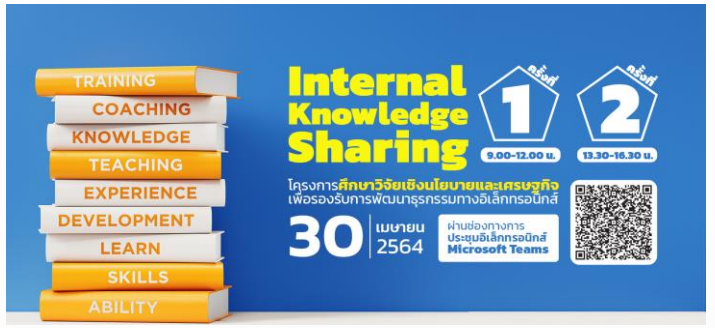
Kubernetes จำนวน 10 คน	Power Apps & Automate & Power BI จำนวน 44 คน	Deep Learning for Image Applications จำนวน 3 คน	Data Governance จำนวน 2 คน

Supporter (การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจหลัก)

เสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ จำนวน 1 คน	Reshaping Talent Management จำนวน 3 คน	Financial Modelling with Excel จำนวน 1 คน	THAILAND HR DAY 2020 HR & the Future Strategy on Transformation จำนวน 7 คน

3. Knowledge Sharing

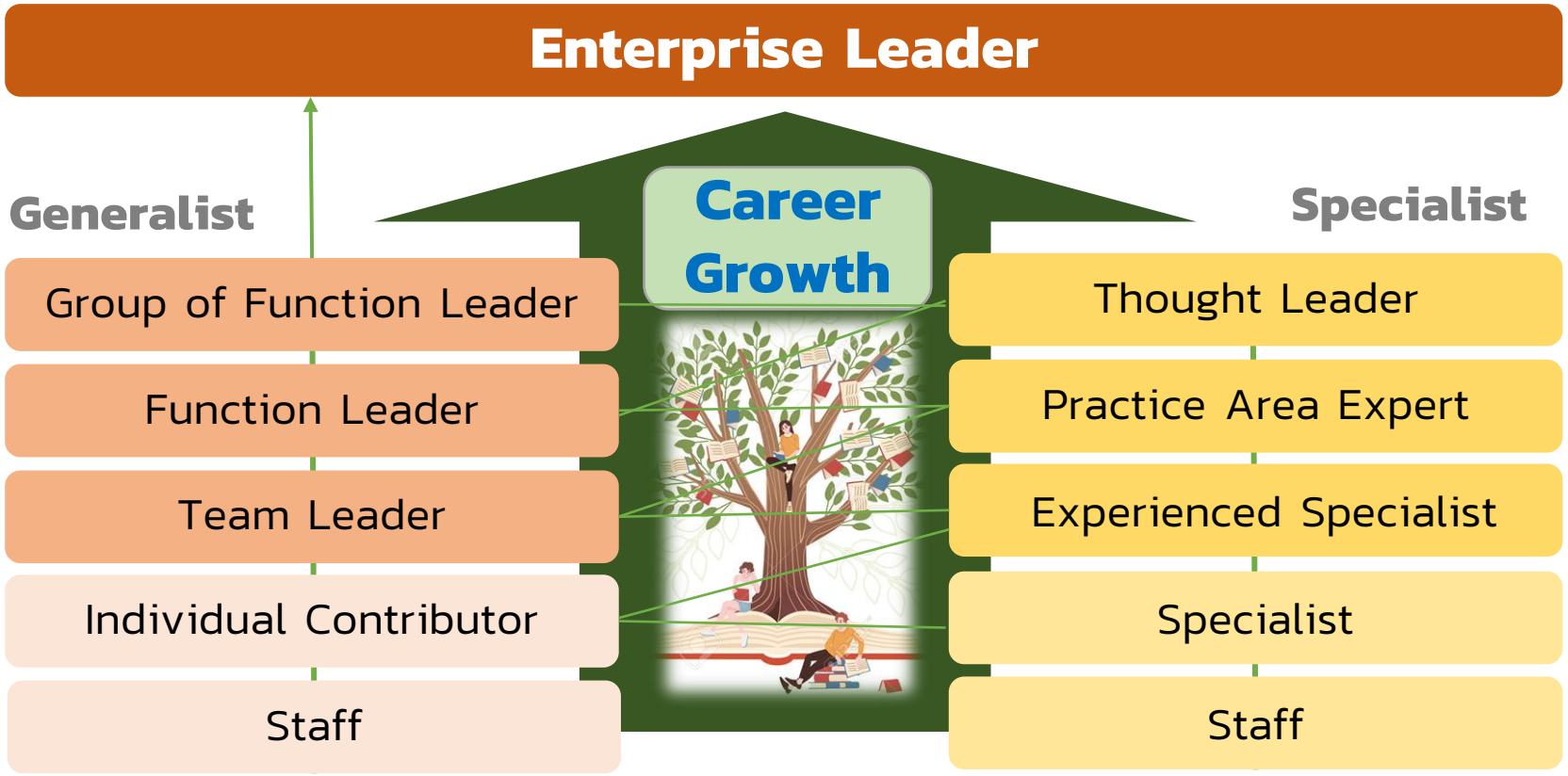
ทั้งภายในและภายนอก ของ สพธอ. ปี 64 *(เฉลี่ยเดือนละ 4-5 ครั้ง)*



ตัวอย่างกิจกรรม KM (Internal & External) ที่ผ่านมา ปี 2564
โดยมีการจัดทั้ง Online และ Hybrid เพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร สพธอ.

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4. การสร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	• ศึกษาและพัฒนาโครงสร้างระดับตำแหน่งของ สพธอ. ที่สอดคล้องกับโครงสร้าง (ใหม่) • ประชุมคณะกรรมการกำกับ และคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาโครงสร้างตำแหน่งงานและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ • การจัดกิจกรรมสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน	• รายงานผลการศึกษา • ผลการประชุมอนุมัติโครงสร้างระดับตำแหน่งของพนักงาน (Grading System) • สื่อสารพนักงาน (ดำเนินการแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2564)



Performance

Year of Experience

+

Competency FC&SC

=

Career Growth

ปัจจัยในการพิจารณา
<u>การเลื่อนขั้นระดับตำแหน่ง</u>

1. **Performance** ผลประเมินการปฏิบัติงานโดยอย่างน้อยต้องได้ผลประเมินในระดับมาตรฐาน
2. **Year of Experience** มีประสบการณ์ในการทำงานกับองค์กรมาแล้วตามจำนวนปีที่กำหนด
3. **Competency** ผลประเมินสมรรถนะของแต่ละระดับตำแหน่งเพื่อใช้ร่วมเป็นปัจจัยในการเลื่อนตำแหน่ง โดยนำผลการประเมิน Competency ของพนักงาน ทั้งในส่วนของ Functional และ Soft Competencies มาประกอบการพิจารณา

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	• การทำงานจากบ้าน (Work from Home) และการลงเวลาปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible work hour) • การสำรวจ Engagement Survey เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ พร้อมสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน สพธอ. • การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับพนักงาน สพธอ. • กิจกรรมเพื่อสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน	• ประกาศการ Work from Home ของ สพธอ. (ประกาศล่าสุดเดือนมกราคม 2564) • ผล Engagement Survey เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 65 และแผนพัฒนาบุคลากรของ สพธอ. (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 64) • การดูแลสนับสนุน/ช่วยเหลือพนักงานที่ติดเชื้อ (ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหา รพ. และประสานประกันสุขภาพ) (ดำเนินการตลอดปี 2564) • การจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับฯ ที่ครอบคลุมการเบิกค่าฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 พร้อมจัดหาวัคซีนสำหรับพนักงานที่ต้องการ (ดำเนินการแล้วในเดือนกรกฎาคม 2564) • การจัดกิจกรรมออกกำลังกายออนไลน์โดยผู้เชี่ยวชาญด้าน Office syndrome (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2564)

5. สรุปผลคะแนนภาพรวม Engagement ที่สอดคล้องกับ End Goals ของแผนกลยุทธ์ HR ปี 2564

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2563 – 2565	กลยุทธ์	กลยุทธ์ 1 Agile Organization	กลยุทธ์ 2 Effective Performance & Career Success	กลยุทธ์ 3 HR Digitalization	กลยุทธ์ 4 Employee Engagement	กลยุทธ์ 5 Life-Long Learning Organization
	End Goals	สพธอ. เป็นองค์กรแห่งความคล่องตัว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้รูปแบบการทำงานที่สมดุลและ Agile	การบริหารผลงานที่เป็นระบบ เป็นธรรม มี Incentive ที่จูงใจ และมี Career Path ที่ชัดเจน	การให้บริการของ HR ผ่านระบบดิจิทัลที่มีความทันสมัย โปร่งใส รวดเร็ว และตอบโจทย์ความต้องการ	เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรม/สภาพแวดล้อมการทำงานที่ใส่ใจ และมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน	การพัฒนาคนทั้งด้าน Hard Skill & Soft Skill ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมในการขับเคลื่อนพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
ผลสำรวจ	👑 รวม 5 กลยุทธ์ = 76.52%					

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	• บรรจุแต่งตั้งพนักงานภายในให้สอดคล้องตามโครงสร้าง (ใหม่) (1) พิจารณาความรู้ความสามารถ รวมถึงความสนใจในภารกิจตามโครงสร้าง (2) ประเมินสมรรถนะ Functional & Soft Competency ในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง • การสรรหาบุคลากรตามโครงสร้าง (ใหม่) • การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งให้มีความชัดเจน	• ผลบรรจุแต่งตั้งพนักงานภายในให้สอดคล้องตามโครงสร้าง (ใหม่) (ดำเนินการแล้วในเดือนมีนาคม 2564) • ผลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ปี 2564 จำนวน 17 คน ตามโครงสร้างใหม่ (ดำเนินการตลอดปี 2564)

6. การบรรจุแต่งตั้งพนักงาน (ปัจจุบัน) ให้สอดคล้องตามโครงสร้าง (ใหม่)

คกก.กำกับ สพธอ.

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

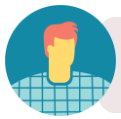
คณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์

ผอ.สพธอ.
(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ที่ปรึกษา

อัตรากำลังมาจากศูนย์/ฝ่าย

ผู้ช่วย ผอ.



ฝ่ายตรวจสอบภายใน

รองผู้อำนวยการ สายนโยบาย มาตรฐาน และกำกับดูแล

ศูนย์นโยบาย พัฒนามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การกำกับดูแล
- งานนโยบายการกำกับดูแล
- งานพัฒนามาตรฐานและหลักเกณฑ์

ศูนย์กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจ
- งานกำกับและตรวจสอบ
- งานตรวจประเมินและรับรอง

ศูนย์พัฒนากฎหมาย
- งานพัฒนากฎหมาย
- งานข้อบังคับและนิติกรรม

รองผู้อำนวยการ สายพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัย
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- งานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- งานปฏิบัติการและบริหารจัดการด้านสารสนเทศ

ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม
- งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ
- งานให้คำปรึกษา
- งานทดสอบนวัตกรรมและบริการ
- งานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

ฝ่ายดูแลบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- งานรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อซักถาม
- งานไทยเซิร์ต

รองผู้อำนวยการ สายยุทธศาสตร์

ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- งานยุทธศาสตร์
- งานเลขานุการ คธอ.

ฝ่ายนโยบายและแผน
- งานแผนและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานสร้างความร่วมมือ
- งานประกันคุณภาพ
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ
- งานบริหารโครงการ

ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูล
- งานวิเคราะห์ข้อมูล

รองผู้อำนวยการ สายบริหารองค์กร

ฝ่ายบริหารกลาง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานบริการส่วนกลาง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- งานสื่อสร้างสรรค์
- งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ฝ่ายอำนวยการและทรัพยากรบุคคล
- งานทรัพยากรบุคคล
- งานสนับสนุนผู้บริหาร
- งานกำกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	• กำหนดเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2564 • ประเมินผลทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน ปี 2564 • การพิจารณาขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี 2564 • พิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานประจำปี	• สรุปผลการประเมินทดลองงาน (ดำเนินการตลอดปี 2564) • สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทน และการปรับตำแหน่ง (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน–ตุลาคม 2564)
8. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	• อบรมจริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และสื่อสารเรื่องวินัยการทำงานอย่างต่อเนื่อง	• ผลการจัดกิจกรรมจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงานภายใน สพธอ. (ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2564)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

02 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

03 ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

02 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคสำคัญ 2564

- ❑ สถานการณ์ COVID-19 กับการพัฒนาบุคลากร สพธอ.
  - ✓ ล่าช้ากว่าแผน
  - ✓ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
  - ✓ เนื้อหาบางหลักสูตร อาจไม่เหมาะกับรูปแบบกิจกรรมการเรียบรู้ออนไลน์
- ❑ อุปสรรคในการสื่อสาร/สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (ประสิทธิภาพ Engagement ลดลง)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

01 ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

02 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

03 **ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

03 ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

Pain Point

- แผนการพัฒนาบุคลากรปี 64 มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานโดยการจัดหลักสูตรอบรมเป็นหลัก ไม่ได้มุ่งเน้นการเรียนรู้และพัฒนาตามโมเดล 70:20:10
- ยังขาดเครื่องมือสนับสนุนให้พนักงานให้เรียนรู้ด้วยตนเองทางออนไลน์เพื่อตอบโจทย์ในสถานการณ์ช่วงโควิด-19

Solution

-ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรในปี 2565 โดยอ้างอิงตาม Competency และตามโมเดลการเรียนรู้พัฒนา 70:20:10
- สร้างกิจกรรมและกระบวนการพัฒนาการเรียบรู้จากการทำงานจริง (On the job training) ให้มากขึ้น & การสื่อสารด้วยการ Coaching และ Mentoring
- ผลักดันและสนับสนุนให้มี Online learning platform เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง ทุกที่ทุกเวลา สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น